

彰化縣立彰泰國民中學「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫計畫

109年1月30日訂定

一、依據：

嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心 109年1月29日肺中指字第1093700031號函辦理。

二、目的：

行政院於109年1月20日成立嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心，並將「嚴重特殊傳染性肺炎」公告為第五類法定傳染病，為維護師生健康及學生受教權益，確保教育行政工作之順利推動，避免疫情藉由學校集體傳播而擴大流傳傳染性疾病，依據來函，本校成立「嚴重特殊傳染性肺炎」應變小組並訂定防疫計畫。

三、實施項目

(一)成立「嚴重特殊傳染性肺炎」應變小組，由校長擔任召集人。(如附件一)

當國內疫情嚴重或本校有疑似病例時，應立即啟動本校「嚴重特殊傳染性肺炎」應變小組，統籌處理「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情之因應事項。

本小組成員包括各處室主任、衛生組長、生教組長、訓育組長、護理師、各班導師、家長社區代表。工作內容如下：

- 1.啟動「嚴重特殊傳染性肺炎」應變小組機制，掌控疫情資訊。
- 2.即時公佈正確訊息，學校可利用簡訊、line 預先發送防疫通知，提醒家長及學生注意事項。
- 3.即時通報：如發現疑似感染新型冠狀病毒學生，可通報當地衛生局或撥打1922 協助轉診，另如有其他突發群聚疫情，學校應依規定通知當地教育主管機關及會同當地衛生機關處理，並應至「教育部校園安全通報網」進行校安通報。隨時與衛生單位、教育處保持密切聯繫。
- 4.依教育部及疾病管制局公告，辦理各項停課、復課或自主管理等事宜。
- 5.監督回報系統：掌握校內教職員工生出缺席與健康狀況。
- 6.配合衛生單位的防疫措施，並進行校園消毒。
- 7.居家隔離或罹病學生進行輔導與協助，返校後進行補救教學與心理輔導。

(二)必要時之校園環境消毒：

- 1.總務處每周一次以稀釋的漂白水 1：100 全校噴灑消毒。
- 2.各班每天以稀釋 1：100 的漂白水擦拭桌椅、教具、門把及地板一次。
- 3.公共區域如樓梯扶手、廁所門把、馬桶，請負責打掃班級每天以稀釋 1：100 的漂白水擦拭一次。
- 4.消毒次數視情況增減。

(三)「嚴重特殊傳染性肺炎」防治宣導：

- 1.利用晨會、學生朝會提供教職員工生正確防治措施。
- 2.蒐集「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情防治資訊並張貼公佈欄。

(四) 監控師生健康狀況

- 1.必要時紀錄學校教職員工生出勤狀況，確實了解請假原因。
 - 2.教師每天觀察學生健康狀況，有疑似症狀應通報健康中心。
 - 3.監測校園內發燒及嚴重特殊傳染性肺炎、流感症狀之個案，追蹤其就醫狀況、確認病情並記錄之。
 - 4.必要時學生應每日測量體溫，當額溫大於 38 度時，立即要求戴上口罩並請假返家休息。
- (五) 進入校園之訪客務必戴上口罩，必要時傳達室設置體溫測量站過濾訪客，如有額溫高於 38 度則拒絕入校。
- (六) 疫情發生的後續處理，進行團體或個人心理輔導及補救教學等事宜。
- 四、本計劃經校長核定後實施。

附件一：

彰化縣立彰泰國民中學「嚴重特殊傳染性肺炎」應變小組成員及職責

編組職別	職 稱	職 責
召集人	校長	1.統籌督導校園嚴重傳染性肺炎防治各項事宜。 2.各項停課、復課決議事項。
執行秘書	學務主任	1. 擬定嚴重特殊傳染性肺炎應變小組成立辦法並推動實施。 2.整合、規劃與協調各項防疫工作。 3.規劃及督導本校相關大型活動之防疫作業。
行政組	衛生組長	1. 負責嚴重傳染性肺炎應變小組之行政事務。 2.負責衛生單位疫情通報及防疫物資請購等因應措施。 3. 配合衛生單位的防疫措施，指導環境消毒之執行。 4.
防疫教育組	訓育組長	1. 執行校園嚴重特殊傳染性肺炎防治防疫宣導。 * 於晨會、學生朝會時宣導，提供教職員工生正確防治措施。 * 蒐集相關資訊並張貼校網公佈欄。
生活管理組	生教組長	1.協助校園嚴重特殊性肺炎防治防疫宣導。 2.協助管理疫病停課學生動向、掌握學生請假日數。 3.負責校安通報作業。
健康管理組	護理師	1.統合校內教職員工生出缺席與健康狀況。

		<ul style="list-style-type: none"> 2.填報學生照護或轉介記錄。 3.校內疫情調查，掌握醫療單位列為自主管理的校內人員名單。 4.協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項，並追蹤病情。 5.協助嚴重特殊傳染性肺炎防治宣導及收集資料。 6.疑似或居家隔離病例返校後之照護。
環境控制組	總務主任	<ul style="list-style-type: none"> 1. 校園環境消毒。 2.協助業務單位需求 採購防疫物資。 3.維護洗手設備。
教學及訊息發佈組	教務主任	<ul style="list-style-type: none"> 1.統籌對外訊息之公佈與說明。 2.鼓勵教師進行相關教學活動。 3.依規定發布學校停止上班、上課訊息。 4. 協助接受居家隔離或罹病學生返校後之補救教學。
輔導組	輔導主任	<ul style="list-style-type: none"> 1. 協助遭居家隔離或罹病師生進行心理輔導與協助。 2. 輔導全校師生關懷遭居家隔離之師生，避免發生排擠發病個案的情況。
會計組	會計主任	負責防疫物資經費控制與核銷。
人員管理組	人事主任	<ul style="list-style-type: none"> 1. 負責校內教職員工的出缺席狀況。 2. 規畫教職員因嚴重特殊傳染性肺炎生病之請假與停班規定。
教師	級導師暨各班導師	<ul style="list-style-type: none"> 1. 記錄班級學生出缺席狀況，並調查缺席原因。 2.建立學生課後補習班名冊。 3.督導班級衛生清潔工作。 4.實施隨機教學，指導正確衛生習慣及洗手方法。 5. 觀察學生健康狀況，如有疑似症狀應通報健康中心。
家長社區組	家長代表	支援各項事項。