

【彰化縣立彰泰國民中學 112 學年度新生訓練計畫書】

八月二十四日（星期四）

節次	時間	課程	負責處室	地點	活動內容	備註
早自習	07:30	新生集合	學務處	展藝館	學生依照公布班級至展藝館集合點名	導生協助新生集合
	07:50	導師會議	導師	藝文中心		請導師依袋子上的清單清點附件資料
	07:50 08:00				全班帶至教室	
08:00 ~~~ 08:15 休息						
第一節	08:15 09:00	導師時間	導師	各班教室	1. 編排座位、升旗隊形、分配打掃工作、選舉班級幹部。 2. 統計 8/25 用餐人數並註明葷素食，請學生自備餐具。 3. 填寫資料袋內相關附件。 4. 照片 1 張。(1 吋)	1. 繳回 8/25 用餐人數表並註明葷素食 2. 8/25 使用 便當餐盒 ，請提醒學生帶筷子、湯匙等。 3. 請導師協助收取照片繳交至 教務處 。（背面用鉛筆註明班級、座號、姓名）
09:00 ~~~ 09:15 休息						
第二節	09:15	集合進入展藝館	學務處	展藝館	各班依位置圖就位	(附件一)
	09:25	始業式				
	09:30	校長致詞	校長			
	09:40 10:00	各處室業務簡介	教務處 總務處 輔導室 學務處			
10:00 ~~~ 10:15 休息						
第三節	10:15 11:00	校園巡禮	學務處	展藝館 校園 班級	1. 介紹各處室職掌 2. 實習老師及導生帶領新生參觀校園 3. 填寫學習單	導生協助處理填寫國中新鮮人之學習單
11:00 ~~~ 11:10 休息						
第四節	11:10 11:55	導師時間	導師	各班教室	1. 協助新生填寫表格、建立資料 2. 辦理未完成事項	本節課結束，請各班導師要求同學將個人物品收好，並 提醒學生攜帶餐具隔日午餐使用 。 8/25 使用 便當餐盒 ，請提醒學生帶筷子、湯匙等餐具。
11:55 放學						

【彰化縣立彰泰國民中學 112 學年度新生訓練計畫書】

八月二十五日（星期五）

節次	時間	課程	負責處室	地點	活動內容	備註
早自習時間	07:30 08:05	發放教科書	教務處	各班教室	1. 清點班級人數，未到校請電話連絡。 2. 請導師與導生協助新生領取教科書。	聽教務處廣播，班長帶 18 位同學至 <u>展藝館</u> 領取。
08:00 ~~~ 08:15 休息						
第一節	08:15 09:00	領取打掃用具	學務處	各班教室	請導師與導生協助新生領取打掃用具	聽學務處廣播，班長帶 5~10 位同學至穿堂領取。
09:00 ~~~ 09:15 休息						
第二節	09:15 10:00	集合進入展藝館	學務處	展藝館	傳染病防治宣導	器材：麥克風、單槍
10:00 ~~~ 10:10 休息						
第三節	10:10 11:00	宣導講座	輔導室	展藝館	性騷擾防治宣導	器材：麥克風、單槍
11:00 ~~~ 11:10 休息						
第四節	11:10 11:55	宣導講座	學務處	展藝館	交通安全、人權宣導	器材：麥克風、單槍
11:55 請各班導師派 4 名同學至弘道樓穿堂搬午餐（使用便當餐盒用餐） 各班帶回班級用餐						
午餐時間	11:55 12:35	午餐時間	導師	各班教室	1. 請各班導師指導學生用餐。 2. 用餐完畢後，整理班級環境。	便當餐盒食用完後，請用原來的橡皮筋綁好，一個個再放回便當籃中疊好即可，廚餘部分廠商會處理。
午休時間	12:35 13:05	午休時間	導師	各班教室	各班同學於教室內午休	
13:05 ~~~ 13:15 休息						
第五節	13:15 14:00	導師時間	導師	各班教室	導師自行運用	
14:00 ~~~ 14:15 休息						
第六節	14:15 15:00	集合進入展藝館	學務處	展藝館	各班依位置圖就位	器材：麥克風、單槍
					社團介紹	直接背書包到展藝館集合
15:00 ~~~ 15:20 休息						
第七節	15:20 16:05	校規宣導	學務處	展藝館	1. 說明請假相關規定 2. 服裝儀容標準 3. 其他重要校規之宣導	參考資料：國中新鮮人
		結業式	學務處	展藝館		
16:05 放學						