

## 財團法人頂新和德文教基金會 函

地 址：104 台北市中山區中山北路二段 52 號 5 樓

承辦人：許維恒專員

電 話：(02)25239333 分機 1155

受文者：彰化縣政府社會處

發文日期：中華民國 113 年 04 月 24 日

發文字號：頂德字第 113013 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：活動簡介

主旨：財團法人頂新和德文教基金會「食食刻刻 與愛同行 2024 年度公益捐助徵件辦

法」公布，請 協助轉知所轄社福機構周知。

說明：

- 一、財團法人頂新和德文教基金會自 1997 年設立，長期投入各項慈善公益服務。2018 年始，基金會希望聚焦集團關鍵能力，以飲食為經、以公益為緯，設立「慈善公益捐助辦法」，期望透過捐贈及實質支持，協助公益團體推動公益專案，以期為公益團體帶來更多資源和機會，進而能夠持續為弱勢群體提供服務，共同建構友好、互信、向善的社會，成就共好臺灣。
- 二、凡經我國各主管機關核准設立，從事社會公益且不以營利為目的之單位，申請單位成立時間 3 年以上，且最近 2 年之年度經費支出為新臺幣 500 萬元以上，皆可提出申請。
- 三、徵件時間自即日起至 6 月 14 日止。
- 四、詳細辦法及申請表格請至頂新和德文教基金會網站(<https://reurl.cc/3XDWz8>)查詢下載。
- 五、檢附「活動簡介」乙份。

正本：衛生福利部、台北市政府社會局、新北市政府社會局、基隆市政府社會處、宜蘭縣政府社會處、台東縣政府社會處、花蓮縣政府社會處、桃園市政府社會局、新竹市政府社會處、新竹縣政府社會處、苗栗縣政府勞動及社會資源處、臺中市政府社會局、彰化縣政府社會處、南投縣政府社會及勞動處、雲林縣政府社會處、嘉義市政府社會處、嘉義縣社會局、臺南市政府社會局、高雄市政府社會局、屏東縣政府社會處、金門縣政府社會處、澎湖縣政府社會處、連江縣衛生福利局。

副本：本基金會

董事長 沈呂百



## 【食食刻刻 與愛同行】

# 2024 年度食公益捐助徵件計畫說明

### 壹、 背景

頂新和德文教基金會自 1997 年設立，迄今超過 20 年，長期投入各項慈善公益服務，為臺灣撒下許多善愛種子。2018 年始，基金會希望聚焦集團關鍵能力，以飲食為經、以公益為緯，設立慈善公益捐助辦法，期望透過捐贈及實質支持，協助公益團體推動公益專案，以期為公益團體帶來更多資源和機會，進而能夠持續為弱勢群體提供服務，共同建構友好、互信、向善的社會，成就美好臺灣。

### 貳、 主辦單位

財團法人頂新和德文教基金會、頂新和德基金

### 參、 徵選計畫

與「食」相關之公益計畫或服務方案。

### 肆、 投件資格

1. 經我國各主管機關核准設立，從事社會公益且不以營利為目的之單位。

2. 申請單位成立時間須至少 3 年以上（已有完整兩年度之財務報告與工作報告者）。
3. 申請單位最近 2 年之年度經費支出為新臺幣 500 萬元以上。
4. 與「食」相關之公益計畫或服務方案，例如：基本生存飲食需求、飲食相關知識與技能學習、飲食相關技職培訓、飲食相關經濟產業等等。
5. 投件之計畫內容若為培力訓練，單位需具備基本硬體、其他資源挹注或基本自籌，以確保獲得補助後計畫能夠順利運行。

#### 伍、 捐助額度及後續協助

1. 經費補助：各案實際補助金額將由審查會議視申請內容核定。
2. 培力課程：本會將收集及彙整所有投件單位在維運上的問題與需求，並針對相關需求開設團體培力課程，以期增進公益團體的維運能力，為服務對象提供更好的照護。

#### 陸、 審查程序

本計畫捐助對象將經由初審、複審及決審等三個審查程序決議。

1. 初審：書面審查（審查文件是否備齊、資格是否符合、財務責任透明、計畫執行可行性）。
2. 複審：實地訪查（透過實地訪問，了解申請單位狀況及核實提案資料）。
3. 決審：提報審查（由進入決審單位進行口頭簡報及答詢，由審查委員進行最後決選）。

附註：進行複審前，本會將視整體申請案量評估是否召開第一階段篩選審查會議。

#### 柒、 作業時程

作業階段	時程
辦法公告及收件	即日起~ 6/14 23:59 截止
初審	6/17 ~ 6/24
複審	6/25 ~ 7/26
決審	8/5 ~ 8/9
評選結果公告	9/6 前

#### 捌、 審查評選指標

類別	細項指標	評分佔比	評分準則
1. 基本內容	1-1. 方案內容	15%	提案完整及聚焦、申請經費與人均費合理性
	1-2. 預期效益	15%	對服務使用者或是機構立即性幫助、及未來發展幫助程度
2. 計畫特色	2-1. 可持續性	15%	非一次性活動，具備後續規劃與效益評估
	2-2. 創新性	5%	具創新性或服務模式創新，以達永續經營
	2-3. 影響力	10%	社區的參與及提案對人、社會、自然環境帶來的正面影響
3. 與本會關聯性	3-1. 與本會理念的連結	10%	提案內容或申請單位了解並可連結基金會理念
	3-2. 共同行銷規劃	15%	提案行銷規劃可行性、廣度，並能主動表達配合基金會行銷規劃之意願
4. 資源運用	4-1. 資源串聯能力	8%	單位資源媒合廣度與深度
	4-2. 利益關係人維繫	7%	對捐款人、志工的經營及策略

5. 特殊加權	公益商品義賣/販售	20%	提案單位具有產品生產或是商品公益販售，朝邁向轉型自立之發展
	偏遠地區	10%	提案單位服務區域位於內政部定義屬「偏遠地區」之鄉鎮地區。

玖、 應備文件：

1. 公益捐助申請表（需蓋申請單位大小章）
2. 提案計劃書，內容應含計畫緣起、計畫內容與特色、服務流程及執行方式、目標、服務對象及篩選機制、經費預估、其他經費來源、所屬（報名）單位介紹、營運實體或產品緣起及介紹（含與報名單位之關聯）、營運計畫（含營運現況及近2年財務報告表、所在地或消費對象分析及未來目標）
3. 立案證書（基金會請附主管機關審核公文/函）
4. 最新法人登記證書
5. 最新單位組織架構圖與簡要工作執掌
6. 2022 及 2023 年之財務報告（比照提報主管機關之相同規格；有財簽者請檢附完整財簽）
7. 2022 及 2023 年之工作報告/服務成果（比照提報主管機關之相同規格）
8. 本年度財務預算表
9. 本年度工作計畫表
10. 捐款帳號存摺封面影本（需蓋申請單位大小章）

※附註：若為台灣公益團體自律聯盟會員，可免附上述3、6、7之資料；惟規

定年度之財務報告與工作報告未能於自律聯盟網站供查閱者，本會仍會要求申請單位補提供相關資料。

## 壹拾、申請方式

請將申請書及相關附件備齊 E-mail 至 [lars@tinghsin.com.tw](mailto:lars@tinghsin.com.tw)，本會收到資料後，將會以 E-mail 回寄一封收件通知，若寄出後三個工作天未接到本會收件通知，煩請主動來電本會確認，謝謝！（聯絡窗口：02-25239333 轉分機 1155 許專員）

## 壹拾壹、注意事項

1. 申請單位應依照主辦單位公告之期限及方式繳交相關文件，文件內容若有不詳實、不齊全或逾時送達皆不受理。
2. 受捐助單位需與本會簽訂捐助協議書，且於計畫執行期間，接受主辦單位定期訪視及配合辦理社會倡議活動，並於計畫執行完畢 2 個月內繳交成果報告。
3. 受捐助單位計畫執行內容及經費使用如須變更，需向主辦單位提出變更申請並說明原由，由主辦單位同意後始得變更。
4. 計畫執行期間，受捐助單位有無法繼續執行計畫、經費使用不實、無法配合建議調整與改善、無法配合徵信等情事，將終止捐助，受捐助單位須退回已領取之款項，且兩年內不得再次申請本捐助，退款額度與期限將依主

辦單位通知為主，受捐助單位不得異議。基於雙方責信，主辦單位須協助將捐助事項進行公告，受捐助單位須配合主辦單位所安排之公益影片拍攝、提供素材等，主辦單位將另行通知實際執行期程以及內容。

5. 獲捐助單位執行服務成果提供之相關故事、照片、影片等素材，由雙方共享使用權利。
6. 主辦單位保留解釋及修改本辦法之權利。
7. 若有相關問題，請於周一至周五上班時間來電 02-25239333 轉分機 1155 許專員洽詢。





# 頂新和德文教基金會

## 2024 年度食公益捐助申請表

單位名稱：	聯絡人/職稱：
	聯絡方式：
單位地址：	
官方網站：	
官方 FB：	
單位簡介 ( 限 100 字 )：	<div style="border: 1px dashed gray; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed gray; width: 80%; height: 80%; display: flex; justify-content: center; align-items: center;">單位大章</div> <div style="border: 1px dashed gray; width: 15%; height: 15%; display: flex; justify-content: center; align-items: center;">小章</div> </div>
提案簡介 ( 限 100 字 )：	
經費需求 ( 總額，以及分項金額列舉 )：	服務對象與受益人數：
服務地區：	計畫執行期間：
預期效益與成果 ( 簡要列點說明即可 )：	
財務報表公開在： <input type="checkbox"/> 網站_____、 <input type="checkbox"/> 會刊、 <input type="checkbox"/> 其他_____	
工作報告公開在： <input type="checkbox"/> 網站_____、 <input type="checkbox"/> 會刊、 <input type="checkbox"/> 其他_____	
近兩年參與評鑑或特殊事蹟： <input type="checkbox"/> 是_____年，實績_____ <input type="checkbox"/> 否	
是否為台灣公益團體自律聯盟會員： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	



**資料檢核表(請於送出前自行檢視是否備齊各文件)**

請於右方對應欄位勾選(v)以下已檢附之項目	勾選	若無此項資料，請說明
01. 公益捐助申請表(大小章用印完成)		
02. 提案計畫書/營運計畫書(如無可免)		
03. 立案證書(基金會請附主管機關審核公文/函)		
04. 法人登記證書(最新)		
05. 單位組織架構圖與簡要工作執掌		
06. 2022 及 2023 年之財務報告 (比照提報主管機關之相同規格;有財簽者請務必檢附完整財簽)		
07. 2022 及 2023 年之工作報告/服務成果 (比照提報主管機關之相同規格)		
08. 本年度財務預算表		
09. 本年度工作計畫表		
10. 捐款帳號存摺影本		
11. 其他 (若有，請補充說明：_____)		

慈善公益捐助結案報告

- 一、單位名稱：
- 二、填表人/職稱/聯絡方式：
- 三、申請年度：\_\_\_\_\_ 年
- 四、提案計畫名稱：
- 五、捐助金額：
- 六、執行期程：
- 七、服務對象：
- 八、執行內容：
- 九、服務成效及目標達成程度：
- 十、行銷廣宣情形：臉書 官方網站 新聞報導 其他
- 十一、未來展望：
- 十二、執行心得(由主管、計畫申請人或相關聯絡人填寫，約 200-500 字)：
- 十三、服務使用者心得(最少一人，約 200-500 字)：
- 十四、個案故事分享：
- 十五、附件：
  - 1、經費運用明細表(需含預算、實際支出及差異說明)
  - 2、行銷廣宣相關資料或畫面
  - 3、照片 8-10 張
  - 4、其他相關資料