**彰化縣立彰泰國民中學109學年度資優教育發展計畫**

經109.08.07日特教推行委員會審議通過

1. **依據**
2. 特殊教育法
3. 高級中等以下學校特殊教育課程發展共同原則及課程綱要
4. 特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法
5. 教育部國民及學前教育署資優教育優質發展中程計畫第一期五年計畫（104年至108年）
6. 彰化縣各級學校資賦優異班級實施要點
7. **計畫緣起**

自民國90年彰化縣立彰泰國中成立以來，深受各界及社區民眾肯定，隨著新世紀的到來，台灣的教育發展也進入新的里程碑，12年國教的推動，多元入學方式的變動，特殊教育新課綱的實施，學生多元智能的開發，推展學校本位課程，發展學校特色，都是現階段重要的教育政策。

有鑑於此，特別規劃發展計畫，主要的目標有：

1. 建構新穎多元、資源豐沛的學習環境
2. 提供區分學習、彈性整合的課程設計
3. 融入情意教育、無縫轉銜的輔導措施
4. 營造激發潛能、展現創意的支持平台
5. 強化教師專業、自我成長的教學團隊
6. 貫徹適性培育、全人發展的教育理念
7. **背景分析、學校特色**

一、地理位置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資源項目 | | 教學運用 | 備註 |
| 政府、教育單位/機構 | 彰化縣政府 | 1.提供教師及家長相關資源和諮詢服務。  2.辦理專題講座、參訪活動。  3.協助學生專題研究。  4.協助生涯輔導及升學輔導。  5.協同合作課程計畫之執行。 |  |
| 彰化縣立文化局 |
| 彰化縣衛生局 |
| 彰化縣警察局 |
| 彰化縣消防局 |
| 彰化基督教醫院 |
| 彰化縣特殊教育資源中心 |
| 國立彰化師範大學 |
| 建國科技大學 |
| 彰化高中 |
| 彰化女中 |
| 教育廣播電台彰化分台 |
| 八卦山自然生態  環境教育中心 |
| 環境資源 | 銀行山牧場 | 1.辦理校外教學，提供學生多樣學習機  會。  2.協助學生專題研究。  3.課程計畫之執行。  4.建立專家資源庫。 |  |
| 彰化縣立體育場 |
| 彰化賞鷹平台 |
| 王功漁港/福寶濕地 |
| 921地震教育園區 |
| 溪湖糖廠 |
| 彰化二水集集攔河堰 |
| 埔里桃米生態村 |
| 八卦山成功營區 |
| 彰化扇形車庫 |
| 特有生物研究保育中心 |
| 彰化縣鹿港鎮歷史古蹟 |
| 彰化南瑤宮 |
| 彰化孔廟 |
| 彰化元清觀 |
| 人力資源 | 彰化縣自然生態解說學會 |  |  |
| 奧林匹克機器人中心 |

二、本校師資優良認真，學生語文學習成績斐然。

* 1. 教師教學經驗豐富，對教育具有濃烈的熱忱，對於課程的設計，無不絞盡 腦汁，設計出深具啟發性、獨創性的活動，以激發學生的學習潛能。
  2. 學校利用班週會、聯課或空白課程時間，規劃辦理各項語文競賽及才藝表演等活動（如合唱、社團演出……等），提供學生發揮長才的舞台；亦把握各項對外競賽，讓學生在訓練、觀摩學習中能有更進一步的成長，而本校學生亦能掌握學習契機，展現長才，在各項的語文競賽中均有傑出的表現。
  3. 本校於暑假時間為學生規劃辦理「戶外體驗活動」，促進中西文化交流及學生對西方國家的認識外，更能拓展學生視野、恢弘學生國際觀、提升學生競爭力。

三、本校各項教室充足，教學設備齊全，圖書藏書豐富，擁有充沛的基礎資源，能充分提供學生在學所需。

四、本校家長樸實熱心，積極主動協助學校發展，對於學校教育之推展，更是不遺餘力。

學校教育所需之人力與物力，皆熱心支援，慷慨提供。

* + 1. 家長期許子女能培養獨立負責的求學精神，充分發展其學習潛能，成為卓越優秀的人才。除了智育以外，也希望能培養學生溫厚善良、謙和有禮的良好品德。
    2. 家長企盼本校能積極推動資優教育，對於資優教育課程所需的資源，無論是人力的協助或是經費的支援，皆能熱心提供、積極協助，使資優教育課程蓬勃發展。

1. **組織與工作執掌**

|  |  |
| --- | --- |
| **職 稱** | **主 要 職 務 內 容** |
| 校　　長 | * + - 1. 行政策略決定，領導監督。       2. 統籌督導、領導校園特殊教育團隊之運作。       3. 審核本校特殊教育之工作計畫。       4. 定期召開特教推行委員會會議，協調各有關人員。       5. 聘請特殊教育專業教師。 |
| 輔導主任 | * + - 1. 督導推動特殊教育之各項活動內容。       2. 協助特殊需求學生之鑑定安置工作及轉銜工作。       3. 召開特殊需求學生個案會議，提供輔導諮詢。       4. 舉辦特殊學生親職教育座談會。       5. 評鑑特殊教育工作之績效，並提供改進方法。 |
| 教務主任 | * + - 1. 依特殊需求學生需要適當編班並協助推動融合教育。       2. 協助配合特殊需求學生課表編排及教學。       3. 協助遴選普通班導師接納身心障礙學生。       4. 協助特殊需求學生成績考查與登錄事宜。       5. 提供合格特教師資擔任特殊教育教師，需要時安排資源教師與普通教師科目交流、協同教學。       6. 配合提供校內各項教學資源，如大字課本、錄音機及筆記型電腦等。       7. 針對有需要的特殊教育學生安排動線方便之班級教室及專科教室。       8. 協助配合特殊需求學生課程之規劃與執行，如特殊需求學生調整入學年齡及修業年限相關事宜等。       9. 協助鑑定資賦優異學生學科能力。       10. 參與推動資優教育方案。       11. 協助規劃特殊考場之監考、試卷處理等試務工作。       12. 提供特殊教育學生各項獎助學金申請資訊，並辦理相關業務。       13. 辦理更新校園無障礙環境介紹網頁業務。       14. 提供特殊教育學生學習與展演的活動機會。 |
| 學務主任 | * + - 1. 特殊需求學生出缺席管理與獎懲之記錄。       2. 協助特殊需求學生之安全行為、秩序、儀容、整潔管理。       3. 協助遴選富有愛心之普通班導師接納身心障礙資源班學生。       4. 協助輔導組辦理校內外各項活動。       5. 參與推動資優教育方案。       6. 處理特殊需求學生臨時突發狀況或緊急事件。       7. 協助安排特殊需求學生參與適當之社團活動，並知會社團指導教師。       8. 充分提供特教學生參與校內外各項集會活動之機會。       9. 規劃特殊需求學生各項演習活動之路線，尤其針對行動不便之特殊生。 |
| 總務主任 | 1. 提供良好場所作為特殊教育教室。  2. 協助各項無障礙設施之規劃、維護及各項特殊教育設備之採購。  3. 身障資源班及資優資源班設備及財產之登記及報銷。  4. 協助各項無障礙設施之規劃、更新及維護。  5. 協助特殊需求學生學雜費減免事宜。  6. 協助特殊需求學生助學金、交通費之發放。 |
| 會計主任 | * + - 1. 協助特教經費年度概算之編列。       2. 掌握經費預算與支配。       3. 確實執行特教經費專款專用。 |
| 人事主任 | * + - 1. 提供特殊教育教師進修資訊。       2. 鼓勵或表揚表現優異之特教教師及行政人員。       3. 協助特殊教育教師晉用，並辦理特教津貼等事宜。 |
| 輔導組長 | * + - 1. 舉辦學生親職教育座談會及親師生座談會。       2. 辦理始業輔導及入班宣導等團體輔導活動。       3. 安排及遴選特殊需求學生之認輔教師。       4. 與特教教師合作提供特殊需求學生生活輔導及學習輔導。       5. 提供特殊需求學生諮商及輔導。       6. 針對有需要之特殊需求學生安排轉介相關機構。       7. 提供教師及家長諮詢服務。       8. 協助安排志工家長、班級志工同學以提供特殊特殊需求學生相關支援。       9. 擬定行事曆及各項計劃與活動。 |
| 特教組長 | 1. 執行特殊教育各項工作事宜。  2. 依據特教推行委員會決議辦理相關事宜。  3. 召開特教教學研究會、個案研討會、家長座談會、行政協調會  等會議。  4. 與行政單位、普通班教師協調特殊需求學生相關事宜。  5. 依特殊需求學生需要與教學組協調課程內容及編排課表。  6. 辦理各項特殊需求學生鑑定工作及安置適當班級。  7. 提供特殊教育學生特殊考場及監考。  8. 協調相關處室規劃特教學生安置班級及教室位置。  9. 辦理特殊教育宣導活動，提昇校園融合教育理念。   * + - 1. 提供各項特殊教育相關資訊，如專業知能、活動訊息及研習公告。       2. 協助處理特殊教育學生突發狀況或緊急事件。       3. 協助處理特殊需求學生申訴案件。       4. 提供普通班教師和特殊需求學生家長諮詢。       5. 採購教學所需設備器材。       6. 邀請校外專家專題演講，籌劃及辦理各項特殊教育研習活動。       7. 提供特教教師各項行政資源。       8. 推動資優教育方案。       9. 引進相關專業資源並統籌規劃運用。       10. 協助規劃校園無障礙環境。 |
| 資料組長 | * + - 1. 舉辦學生親職教育座談會及親師生座談會。       2. 辦理學生智力或性向測驗之實施。       3. 辦理畢業學生輔導資料轉移。       4. 提供學生生涯輔導，包括性向、學業能力等各項評估及相關輔導課程。       5. 提供學生升學輔導資訊及升學管道說明等。 |
| 資優班導師 | * + - 1. 協助統整資優班班務事宜。       2. 與行政單位、普通班教師協調特教相關事宜。       3. 依資優學生需要規劃課程內容、編排課表及師資安排。 |
| 資優教師 | * + - 1. 接受轉介及診斷鑑定、轉銜工作。       2. 建立資優學生個案資料，擬定每位學生之 IGP。       3. 加強資優學生之生活輔導、心理輔導、生涯輔導、職 業教育及追蹤輔導。       4. 教學與實施評量。       5. 選擇教材、改編教材及製作教具。       6. 與普通班教師保持聯繫，交換教學心得。       7. 進行資優資優班班級經營自我評鑑。       8. 資優學生家長之聯絡與親職教育。       9. 處理資優學生突發狀況或緊急事件。       10. 接受普通班教師、導師、家長及學生之諮詢。       11. 協助辦理資優教育行政工作。       12. 辦理始業輔導及入班宣導等團體輔導活動。 |
| 級導師  代表 | * + - 1. 協調同儕接納並協助輔導特殊需求學生。       2. 調整適當座位以利特殊需求學生學習。       3. 參與特殊教育相關研習、訓練，以充實特殊教育知能。       4. 協助導師觀察特殊需求學生在班級之表現。       5. 改變教材教法，配合特殊需求學生之需要，以利學生達到有效學習。       6. 配合特殊需求學生使用教學輔具及其所需特殊教育服務。 |
| 教師會長 | * + - 1. 於相關會議中宣導特殊教育、融合教育。  1. 其他相關事項。 |
| 資賦優異學生家長代表 | * + - 1. 配合參與、支持各項資賦優異教育相關活動。  1. 溝通資賦優異學生家長意見。 |

1. **發展願景**
2. **彰化縣資賦優異教育願景**

啟迪潛能、適性揚才、優質創新、全人發展

1. **學校願景**

五育全才，品味彰泰

1. **學校辦學理念**

建立優質學校文化，培育健全國民，落實生活教育，打造五心級學校在校強化人格養成教育，培育健全國民，塑造人文教育環境。孕育和諧氣氛，營造適性教育園地。激發學生潛能，發揚客家文化特色，傳承客家精神，積極充實學校設備提升學習品質，發展有效行政措施提升行政績效，追求卓越教育品質提升學生競爭力，加強社區及親職活動，共謀教育成功。

1. **學校的做法**

行政領導民主化，教師敬業樂群教學。  
學校環境教育化，學生活潑快樂有效學習。  
教學目標明確化，其能合理適切靈活有效。  
經費運用透明化，充分支援教師教學需求。

人事管理人性化，提升教職員工服務熱忱。

1. **資優資源班願景與目標：**

資優資源班以「求真求知、創意探究、服務關懷、國際接軌」為四大願景，本著「專心學、用心教」核心理念，期能達到下列目標：

（一）求真求知

1. 培養終身學習、勇於創造的生活態度。
2. 善用優勢能力、思考歷程與情境條件，解決學習與生活各項問題。
   * 1. 創意探究
        1. 了解訂定、執行及監控計畫以完成團體任務之各項要素。
        2. 與他人合作，並激勵創造的表現，形成創新多元、積極分享的文化氛圍。

（三）服務關懷

1. 協助資優學生了解情意發展對個體學習與生活適應的影響， 從自我了解、自我悅納進而自我認同以增進心理健康。
2. 培養資優生環境適應的能力，獲得適性發展的機會，以充分發展潛能並達成自我實現與服務社會之理想。

(四) 國際接軌

1. 建立學習型團體問題解決、組織運作及革新的技能，成為未來國際人才

2. 培養強調合作、追求卓越的領導態度，迎接未來挑戰。

1. **計畫發展與執行**
2. 計畫目標

本計畫統整彰化縣資優教育及本校之願景，發展出中程計畫目標如下：

1. 建構新穎多元、資源豐沛的學習環境
2. 提供區分學習、彈性整合的課程設計
3. 融入情意教育、無縫轉銜的輔導措施
4. 營造激發潛能、展現創意的支持平台
5. 強化教師專業、自我成長的教學團隊
6. 貫徹適性培育、全人發展的教育理念
7. **考核評鑑**

資優教育發展計畫，每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。

1. **經費**

一、由縣府及學校相關經費項下支應。

二、由資優班班親會或社區資源補助。

1. **本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。**